2017年度个人述职述廉报告

##  孙 健

2017年,本人在分校党委的领导下，主动服从服务于学校改革、发展、稳定、和谐的大局，以身作则践行“两学一做”，认真学习“十九大”会议精神和习近平讲话，尽职尽责、廉洁自律地做好本职工作，较好地完成了全年工作任务，履行了岗位职责，具体情况如下。

**一、履行岗位职责情况**

1. **分校预算执行情况。**

2017年继续严格执行总校下达给秦皇岛分校的经费预算，减少不必要开支，对上年超预算支出仔细分析，查找原因，堵塞漏洞。在保证人员经费和公用经费的基础上，继续严格控制了“三公”经费的支出，努力增收节支，按季度合理安排资金，统筹分院的资金使用。并对各项采购严格按照规定执行，大额支出全部由总校集中支付，奖学金、助学金、其他各项费用的发放，由分校转转总校集中发放。分校经费预算继续控制在本年预算之内，预算执行情况良好。

1. **财务管理情况**

按照分校领导的要求编制每月支出情况表，把每月分校经费支出情况汇总编制支出进度表，方便领导及时了解财务预算执行情况，同时督促各单位加快财务结算工作，按计划完成全年预算；重新编制分校财务报销流程，制定并完善分校财务报销流程、收费流程及借款流程，方便职工了解财务报销程序，提高了报销效率。

**3、****收费管理情况**

规范学费收缴时间和扣款程序，积极协调总校进行扣款，学费、宿费已经全部由总校财务处进行收取，全面落实有关“收支两条线”的规定，所有非税收入（含代收费）按规定缴入财政专户，纳入了学校收入预算管理，统筹安排使用。对于学费和宿费的收取，做到应收尽收，及时汇缴总校。

**二、工作成效及创新情况**

认真执行学校物资集中采购管理办法，年初对用学校核拨的教育事业经费购置粉盒、硒鼓、墨盒、体育类、宣传类用品、印刷费等，按照学校物资集中采购管理办法进行集中采购，统一结算，完善了分校物资集中采购管理的财务报销流程和手续。年初制定了东北石油大学秦皇岛分校经费审批报销规定，经分校党政联席会议通过后年初开始执行，并对分校收费票据、收费程序、票据的开具保管和注销等方面按照总校收费管理要求重新规范，完善了分校财务报销审批制度。分校财务通过总校财务处与大庆建行联系为分校全体职工办理黑龙江省公务卡，强化报销时必须使用公务卡结算，尽量减少现金支出。

**三、党风廉政建设方面**

　一年来严格要求自己，坚持廉洁从政，坚持认真学习反腐倡廉的一系列文件和政策规定，常修为政之德，常思贪欲之害，常怀律己之心，在思想上构筑拒腐防变的长城。能够严格贯彻落实党风廉政建设责任制，严格执行领导干部廉洁自律有关规定，按照各项廉政规定要求办事，自觉接受警示教育，自觉开展批评与自我批评本人认真贯彻执行党的路线、方针、[政策](https://m.liuxue86.com/zhengce/)和国家的[法律法规](https://m.liuxue86.com/shiyongziliao/falvfagui/)，自觉在思想上、政治上、行动上与党中央保持高度一致；自觉遵守中央“八项规定”和黑龙江省委省政府“九项规定”，时刻用《中国共产党廉洁自律准则》中提出的标准要求自己，用《中国共产党纪律处分条例》中列举的负面清单警示自己，在思想上始终绷紧廉政这根弦，做到了廉洁清正。工作中注意始终以党员标准要求自己，树立廉洁意识，时刻严于律己。勤于思考、勇于探索、敢于创新，做到重实际、说实话、办实事、求实效。坚持严于律已，宽以待人，注重团结，自觉遵守党的民主集中制原则，端正态度，摆正位置，正确处理好与主要领导和班子其他成员之间的关系，工作上既能相互协调、相互配合、相互支持、相互监督，又按照工作分工，各司其职，各尽其责，各展其才。

**四、贯彻落实上级及学校工作部署情况**

本年度接受了学校审计处和黑龙江省巡视组的工作检查，对审计处提出的问题认真分析解决，并马上进行整改，对上级部署的财务管理中新要求马上执行，在财务管理方面始终与总校保持一致。

**五、存在的突出问题、改进措施**

　 综观一年来的工作，自己在很多方面还存在诸多问题和不足，主要有：一是工作开拓创新的力度不够;二是工作方法不够细致，有时急躁情绪较重。面对工作压力和出现的问题，还不能完全做到冷静思考、沉着应对。

在今后的工作中，我将进一步加强理论学习;强化开拓创新意识，抓住主要矛盾，找准工作的突破口。

1、全面提高财务信息质量，从加强财务会计基础规范入手，健全审核审计机制，有效防止和减少各种违规行为发生，从根本上保障企业财务信息的真实性和完整性，解决好会计信息灵、准、及时的问题，提高财务信息的使用效益。

2、加大对本单位的财务工作检查力度，特别是对各种审计报告中提出的问题做重点检查，限期整改，解决拖拉现象，提高会计执行力。

总之，还要继续坚持学习，勇于开拓，勤于工作的作风，努力为学校的发展做出更大的贡献。