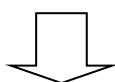


东北石油大学秦皇岛分校财务借款流程

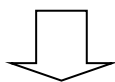
借款人填写借款单

借款单一式两份，按要求填写金额、用途、借款方式、借款人等内容。
若所需款项须转账汇出的，需填写对方单位名称、开户行及银行账号。



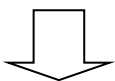
借款审批

借款人根据财务审批制度和程序，提交相关主管领导进行审批签字。
所有借款都需校长签字审批。



财务处理

会计人员根据审批签字齐全的借款单进行账务处理，将借款金额打入借款人账户或对方单位账户。



借款管理

借款须一事一借，一事一清，前账不清，后账不借。
汇款业务须在汇款之日起一个月内报销。
借款只能用于教学、行政、后勤等公用开支，不办理个人借款。