**东北石油大学工程类采购项目需求（2023版）**

**（①word电子版作为附件在系统内提交。②纸质版请项目负责人和项目申请单位负责人签名，盖申请单位的公章，扫描件作为附件在系统内提交。③“招标控制价”(后勤管理处和审计处签名盖章版本)扫描件作为附件在系统内提交。④工程量清单（不包含综合单价，只保留工程量信息）Excel电子版或者Word电子版，作为附件在系统内提交。⑤施工图纸等其他需要公告发布的材料，电子版作为附件在系统内提交。）**

一、项目名称：

二、项目预算（元）：

三、资质要求：

四、工期：

五、质保期：

六、履约保证金：中标（成交）金额的5%。

一般规定为成交金额5%，如果项目有特殊要求需要提高保证金的比例或者约定为固定数值，可以根据项目实际需要进行修改。

七、项目负责人及联系方式：（姓名、联系电话、电子邮箱）

八、采购品目名称及编码：（在《政府采购品目分类目录》中查找本项目对应的品目名称及编码）

例如：装修工程（B07000000）；其他建筑物、构筑物修缮（B08990000）；

九、付款方式：（我校采购项目一般选择第一种付款方式；如果设定其他付款方式，须经计划财务处审批）

1、项目履约完成并验收合格后，供应商按照学校的要求提供合法合规的发票结算付款，1期支付100%合同款。

2、其他付款方式：（采购申请单位根据项目实际情况设定，在项目申报前自行设定的付款方式须经计划财务处审批）。

十、采购方式：（请各单位根据项目实际情况从以下3项选择，并按照对应说明提供相关材料。未选择的方式直接删除即可。）

1、无要求：按照政府采购相关规定执行。

2、竞争性磋商（综合评分法）方式：选择此种采购方式，采购申请单位需提供综合评分表。

3、服务工程超市询价方式：选择此种采购方式，需要设置“采购成本价”。采购成本价： 元。

十一、项目需求：请详细说明工程类项目的采购需求。

|  |
| --- |
| 项目负责人（签名）： |
| 申请单位负责人（签名）： |
| 公 章 |
| 年 月 日 |