**东北石油大学服务类采购项目需求（2023版）**

**（项目负责人和项目申请单位负责人签名，盖申请单位的公章。签名盖章后的扫描件和word电子版一并作为附件在系统内提交）**

一、项目名称：

二、项目预算（元）：

三、资质要求：

四、服务期：

五、质保期：

六、履约保证金：中标（成交）金额的5%。

一般规定为成交金额5%，如果项目有特殊要求需要提高保证金的比例或者约定为固定数值，可以根据项目实际需要进行修改。

七、项目负责人及联系方式：（姓名、联系电话、电子邮箱）

八、采购品目名称及编码：（在《政府采购品目分类目录》中查找本项目对应的品目名称及编码）

例如：审计服务（C23030000）；其他印刷服务（C23090199）

九、付款方式：（我校采购项目一般选择第一种付款方式；如果设定其他付款方式，须经计划财务处审批）

1、项目履约完成并验收合格后，供应商按照学校的要求提供合法合规的发票结算付款，1期支付100%合同款。

2、其他付款方式：（采购申请单位根据项目实际情况设定，在项目申报前自行设定的付款方式须经计划财务处审批）。

十、项目需求：请详细说明服务类项目的采购需求。

|  |
| --- |
| 项目负责人（签名）： |
| 申请单位负责人（签名）： |
| 公 章 |
| 年 月 日 |