# 本科课程教学档案存档规范

**一、线下考试：**

1．试卷封皮及学生答卷（各项内容必须填写齐全，按成绩单的学号排序，缓考或补考的放最前或最后，考试后必须立即装订）

2．考场记录表（各项内容必须填写齐全）

3．本科生课程考试阅卷汇总表（各项内容必须填写齐全）；阅卷机阅卷课程可使用阅卷系统导出报表：评卷教师工作量统计，导出路径：成绩管理——报表管理+评卷教师工作量统计论评卷教师工作量统计；

4．学生成绩单（若总成绩中包括实验成绩、平时成绩，则还应该提供实验成绩、平时成绩记录单，或学生作品视频/音频/图画/PPT）；

5．课程教学大纲

6．东北石油大学本科生课程考试命题审批表（各项内容必须填写齐全）

7．空白试卷、参考答案及评分标准（包括A卷及A卷参考答案和评分标准、B卷及B卷参考答案和评分标准）

8．以课程为单位的《课程考试质量分析》或《OBE专业认证成绩分析报告》

采用答题卡考试的课程试卷无需装订，以上要求的第1项不用装订保存，但应将答题卡按照科目、班级装入答题卡袋中保存。建议从考试测评系统提前导出已批阅答题卡备份。不导出备份则需考将试题标准答案上传至考试测评系统，以备专家检查，标准答案上传路径为：阅卷管理→阅卷任务管理→评分细则里面→添加。

**二、在线考试**

无需装订纸质试卷。试卷及背景材料全部电子化。

1. 学生答卷无需装订纸质试卷

2．考场记录表（各项内容必须填写齐全）

3．本科生课程考试阅卷汇总表（各项内容必须填写齐全）

4．学生成绩单（若总成绩中包括实验成绩、平时成绩，则还应该提供实验成绩、平时成绩记录单或学生作品视频/音频/图画/PPT）

5．课程教学大纲；

6．东北石油大学本科生课程考试命题审批表（各项内容必须填写齐全）

7．空白试卷、参考答案及评分标准（包括A卷及A卷参考答案和评分标准、B卷及B卷参考答案和评分标准）

8．以课程为单位的《课程考试质量分析》或《OBE专业认证成绩分析报告》

**三、计算机化考试**

1．无需装订纸质试卷，试卷全部电子化，在服务器妥善保存或提前导出备份。

2．考场记录表（各项内容必须填写齐全）

3．学生成绩单（若总成绩中包括实验成绩、平时成绩，则还应该提供实验成绩、平时成绩记录单或学生作品视频/音频/图画/PPT）

4．课程教学大纲；

5．东北石油大学本科生课程考试命题审批表（各项内容必须填写齐全）

6．以课程为单位的《课程考试质量分析》或《OBE专业认证成绩分析报告》

**四、实践课**

1.实验：

（1）教学大纲（独立设置实验课程必须有单独的教学大纲，课内实验教学大纲需安排在理论课大纲中，包括公共选修课。）

（2）实验教学计划（包含实验项目名称、实验内容、学时、实验类型（验证性、综合性、设计性和创新性）、实验性质（必修、选修））

（3）实验教材（实验讲义、实验指导书）

（4）学生成绩单

（5）课程质量分析报告

（6）学生实验报告

（7）学生考核记录

（8）评分标准（必有）等。

2.课程设计：

（1）教学大纲

（2）学生设计说明书

（3）学生成绩单

（4）课程质量分析报告

（5）评分标准（必有）

（6）图纸（报告）等。

3.实习：

（1）教学大纲

（2）实习实施计划

（3）实习基地协议（尽量提供，在有效期内）

（4）日志

（5）实习报告

（6）成绩单

（7）评分标准（必有）

（8）课程质量分析报告

（9）实习总结等。

4.毕业设计（论文）：该签字的地方一定要有签字

（1）任务书

（2）开题报告

（3）指导记录

（4）中期检查

（5）毕业论文

（7）计算书（理工科）

（8）评分标准等。

**五、特别说明**

所有纸质材料均需提前扫描成电子版保存，以备专家组调阅。以上存档要求各院可根据课程考核方式的不同，制定各院的存档清单，学校将根据学院提供的存档清单进行检查。

试卷及相关材料由开课院部保存至学生毕业后三年。试卷要有专门的文件柜存放，并且按照课程、学期、班级的顺序摆放整齐，存放地点要注意做到防潮、防火、防盗。