东北石油大学秦皇岛分校场地借用申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 | （分校主要部门之一） | | |
| 活动名称 |  | | |
| 联系人 |  | 电话 |  |
| 场地用途 |  | | |
| 借用地点 |  | | |
| 借用时间 | 年 月　 日 时——　　年 月　 日 时 | | |
| 举办方  意 见 | （举办方需由单位负责人签字并承担全部责任）  领导签字：  使用负责人签字：  年　　月　　日 | | |
| 场地管理部门  意 见 | 领导签字：  年　　月　　日 | | |

注：本表需一式三份，后勤保障部（保卫）、体育部、举办方各一份